

REGULAMIN GALERII ZBIORÓW REGIONALNYCH

Szprotawskiego Domu Kultury

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność Galerii Zbiorów Regionalnych jest działalnością statutową SzDK.
2. Galeria działa na zasadach sekcji zainteresowań Szprotawskiego Domu Kultury, a bezpośredni nadzór nad nią sprawuje Dyrektor SzDK.
3. Celem jest ochrona oraz upowszechnianie lokalnego i regionalnego dziedzictwa kulturowego w zakresie historii, sztuki, przyrody itp.
4. Siedziba Galerii mieści się w Szprotawie przy ul. Świerczewskiego 10 (Brama Żagańska)
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - Galeria – Galeria Zbiorów Regionalnych,
 - SzDK – Szprotawski Dom Kultury,
 - pracownik – osoba zatrudniona do opieki nad Galeria.

II ZASADY FUNKCJONOWANIA I KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW GALERII

1. Galeria jest otwarta dla zwiedzających w następujących dniach i godzinach:
wtorki 14.00 – 17.00
czwartki 14.00 – 17.00
soboty 13.00 -14.00 (dyżur wolontariusza)
2. W uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu osobistym, telefonicznym (tel.68 376 24 01) lub mailowym (szdk@szdk.pl), możliwe jest udostępnianie zbiorów muzealnych w innych niż normalne dniach i godzinach funkcjonowania.
3. Korzystanie ze zbiorów Galerii jest bezpłatne.
4. Galerię można zwiedzać indywidualnie oraz w grupach.
5. Grupa zorganizowana wchodząca na ekspozycję nie powinna liczyć więcej niż 20 osób. Grupy zorganizowane zawsze zwiedzają Galerię z pracownikiem galerii.
6. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracownika.
7. Dotykanie eksponatów jest możliwe za zgodą i w obecności pracownika oraz zgodnie z zasadami ostrożności koniecznej w przypadku delikatnych i cennych przedmiotów.
8. Na ekspozycje nie wolno wносить i spożywać żywności oraz napojów a także gum do żucia.
9. Zabrania się wprowadzania i wnoszenia zwierząt do Galerii
10. Zabrania się wstępu do Galerii osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który:
 - zagraża bezpieczeństwu zbiorów lub obsługi, zakłóca porządek zwiedzania przez innych, zwiedzających,
 - narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
11. Kopiowanie, sporządzanie reprodukcji lub fotografii oraz wypożyczanie zbiorów jest możliwe w uzasadnionych przypadkach i bezpłatne , po uzyskaniu zgody Dyrektora SzDK.
12. Wykonywanie zdjęć i filmów ekspozycji oraz zgromadzonych zbiorów jest bezpłatne. Czynności te wymagają zgody i obecności pracownika lub Dyrektora SzDK
13. Galeria przyjmuje eksponaty w depozyt.
 - Eksponaty pozostają własnością depozytariusza i mogą być odebrane po uprzednim powiadomieniu,
 - Pracownik Galerii przygotowuje protokół i wykaz zdeponowanych eksponatów,
 - Protokół oraz wykaz eksponatów sporządzane są w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron ,
 - Galeria wystawia i zabezpiecza przekazane eksponaty zgodnie z porozumieniem zawartym z depozytariuszem.

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Galeria może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb w zakresie ochrony i promocji tradycji regionalnych.
3. Pracownik ma obowiązek ewidencjonowania wszystkich pozyskanych muzealiów w księdze inwentarzowej Galerii zgodnie z przyjętymi zasadami.
4. Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone eksponaty.
3. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmuje Dyrektor SzDK w siedzibie SzDK przy ul. Mickiewicza 1 w Szprotawie
4. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r

DYREKTOR
Szprotawskiego Domu Kultury

Teresa Zima