

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL SZPROTAWSKIEGO DOMU KULTURY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin korzystania z sal Szprotawskiego Domu Kultury zwany dalej „regulaminem”, określa zasady korzystania z sal położonych w SzDK przy ul. Mickiewicza 1 w Szprotawie.
2. Sale SzDK są obiektem użyteczności publicznej i służą celom upowszechniania kultury.
3. Sale są otwarte zgodnie z harmonogramem zajęć i imprez SzDK.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) SzDK – Szprotawski Dom Kultury
 - b) sala – sala w której odbywają się zajęcia i inne imprezy,
 - c) obiekt - budynek SzDK,
 - d) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przeprowadzająca zajęcia lub imprezę,
 - e) impreza – każda forma działań w sali (np. spotkania, odczyty)
 - f) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dzieci, młodzieży i dorosłych (np. próby)
5. Z sal mogą nieodpłatnie korzystać sekcje i koła SzDK pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
6. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sal pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo.
7. SzDK nie zapewnia osobom (poza osobami biorącymi udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez SzDK) korzystającym z sal jakiegokolwiek ochrony i nadzoru osób biorących udział w imprezach. Wszelką odpowiedzialność ponoszą organizatorzy .
8. Udostępnienie sal organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorem SzDK.
9. Za korzystanie z sal pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora SzDK.
10. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w salach, po każdym zajęciu.
11. Klucze do sal mogą pobierać osoby upoważnione, potwierdzając pobranie i zdanie czytelnym podpisem. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w salach.
12. SzDK nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sal przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL SzDK

1. Każdy kto przebywa w SzDK powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. Obowiązkiem osób korzystających z sal jest:
 - a) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
 - b) Utrzymanie czystości i porządku w salach wraz z zapleczem i pomieszczeniach sanitarnych,
 - c) Podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników SzDK,
 - d) Zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

e) Przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.

O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika SzDK.

Na terenie SzDK obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) przebywania osób postronnych w czasie prowadzonych zajęć, bez zgody prowadzącego,
- b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających, palenie tytoniu,
- d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla osób nieupoważnionych,
- e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
- f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
- g) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
- h) niszczenia wyposażenia i urządzeń SzDK
- i) zaśmiecania obiektu i terenu przyległego,
- j) pisania na ścianach, urządzeniach, tablicach, regulaminach,
- k) wprowadzania zwierząt,
- l) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora SzDK

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA IMPREZY

Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:

1. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
2. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren sal przedmioty wymienione w pkt. 9
3. Usuwanie z terenu obiektu osób nie stosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób dopuszczających się niszczenia mienia,
4. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieganie niszczeniu mienia.
5. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sal.
6. Niezwłoczne poinformowanie SzDK o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.
7. Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.
8. Na organizatorze imprezy ciąży obowiązek zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy.
9. Zabrania się wnoszenia do sal następujących przedmiotów:
 - a) broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń,
 - b) materiałów wybuchowych, ogni sztucznych, rac, petard, fajerwerków, świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych,
 - c) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia,

- d) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- e) przedmiotów, materiałów i urządzeń, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z sal,
- f) napojów alkoholowych.

IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ W SALACH SzDK

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w salach zobowiązani są do używania ich zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami ppoż i bhp.
2. SzDK nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń nie stanowiących jego własności.
3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika SzDK

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z SzDK, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie SzDK ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
3. Pracownicy SzDK mogą kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sal.
4. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w SzDK zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
5. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sal należy kierować do sekretariatu SzDK tel. 68 376 24 01 lub bezpośrednio do dyrektora SzDK