

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI WIDOWISKOWEJ SZPROTAWSKIEGO DOMU KULTURY**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Sala jest obiektem użyteczności publicznej i służy celom upowszechniania kultury w zakresie wydarzeń scenicznych do których jest przygotowana i wyposażona.
2. Sala może również służyć innym celom, w tym do odbywania imprez okolicznościowych i o innym charakterze, po uzyskaniu zgody dyrektora SzDK.
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w sali.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) SzDK – Szprotawski Dom Kultury,
  - b) sala – sala widowiskowa SzDK wraz z zapleczem i sanitariatami,
  - c) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przeprowadzającą wydarzenie sceniczne, imprezę lub zajęcia,
  - d) impreza - wydarzenie sceniczne - spektakl, koncert, impreza okolicznościowa,
  - e) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. próby).
5. Z sali mogą nieodpłatnie korzystać sekcje i koła SzDK pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
6. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sali pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo.
7. SzDK nie zapewnia osobom (poza osobami biorącymi udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez SzDK) korzystającym z sali jakiegokolwiek ochrony i nadzoru osób biorących udział w imprezach jak i osób przebywających w charakterze widzów. Wszelką odpowiedzialność ponoszą organizatorzy.
8. Udostępnienie sali organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorem SzDK.
9. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora SzDK.

### **II. ZASADY UDZIAŁU WIDZÓW W IMPREZIE**

1. Zakupienie biletu lub wejście do sali na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu.
3. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie.
4. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
5. Podczas imprezy organizowanej przez SzDK zabrania się:
  - dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku i koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora.,
  - zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu czy imprezy.

### **W przypadku złamania któregokolwiek z wymienionych zakazów należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.**

6. Szatnia sali widowiskowej jest bezpłatna i dozorowana podczas imprez organizowanych przez SzDK, (w przypadku innego organizatora obsługa szatni jest po stronie wynajmującego salę).
7. Rezerwacji biletów na imprezę można dokonywać osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 68 376 2401.
8. Cena biletu jest zmienna w zależności od proponowanej imprezy.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI**

1. Każdy kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. **Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:**
  - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
  - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.
3. **Na terenie sali wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:**
  - a) przebywania widzów w czasie prowadzonych prób i zajęć,
  - b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
  - c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu,

- d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów ( zaplecze sceny, garderoby),
- e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
- f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
- g) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
- h) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
- i) wprowadzania zwierząt,
- j) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora SzDK,
- k) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia),
- l) wnoszenia butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału, z wyjątkiem napojów w plastikowych lub kartonowych opakowaniach po otrzymaniu stosownej zgody.

#### **IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH**

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bhp i ppoż.
2. SzDK nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń nie stanowiących jego własności.
3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika SzDK

#### **V. DO OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA IMPREZY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI**

1. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.
2. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.
3. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren sali przedmioty niebezpieczne.
4. Usuwanie z terenu sali osób nie stosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy.
5. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy oraz niszczenia mienia SzDK.
6. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sal.
7. Niezwłoczne poinformowanie SzDK o szkodach w mieniu , powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą..
8. Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
3. Pracownicy SzDK mogą kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sali. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
4. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w sali po każdym zajęciach.
5. Klucze do sali mogą pobierać osoby upoważnione, potwierdzając pobranie i zdanie czytelnym podpisem. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w salach.
6. SzDK nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.
7. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sali należy kierować do sekretariatu SzDK tel. 68 376 24 01 lub bezpośrednio do dyrektora SzDK
8. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.