

## **Procedura stopniowego przywracania działalności Szprotawskiego Domu Kultury w trakcie epidemii COVID -19**

**opracowana na podstawie wytycznych MKiDN z dnia 22 i 29 maja 2020r. dotyczących  
funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID 19 w  
Polsce**

1. Procedura określa zasady i procedury obowiązujące w SzDK dotyczące funkcjonowania i organizacji zajęć i znoszenia ograniczeń związanych z COVID-19
2. Procedury wprowadza się w celu ochrony zdrowia, a także zminimalizowania ryzyka zakażeń koronawirusem pracowników i uczestników zajęć/wydarzeń.
3. Z procedurą mają obowiązek zapoznać się wszyscy pracownicy SzDK oraz uczestnicy zajęć i wydarzeń organizowanych przez SzDK.
4. Częściowe otwarcie działalności Szprotawskiego Domu Kultury nastąpi z dniem 8 czerwca 2020r.
  - a.) W tym dniu zgodnie z opracowanymi regulaminami rozpoczną działalność Galeria Zbiorów Regionalnych i Izba Historii mieszczące się w CAS przy ul. Plac Kościelny 2 i galeria Pryzmat mieszcząca się w budynku SzDK.
  - b.) rozpoczną się zajęcia indywidualne dla dzieci i dorosłych zgodnie z przyjętymi zasadami.
  - c. rozpoczną się kameralne imprezy wewnątrz budynku jak i na zewnątrz zgodnie z przyjętymi zasadami.
  - d. zajęcia wszystkich sekcji zainteresowań rozpoczną się we wrześniu.
5. W poszczególnych salach może przebywać ograniczona ilość osób zgodnie z informacją wywieszona przy wejściu głównym.
6. Przed wejściem zamieścić informację o konieczności założenia maseczki, rękawiczek bądź dezynfekcji rąk oraz umieścić instrukcję zakładania i zdejmowania rękawiczek i maseczek. Ustawić pojemniki do zużytych środków ochrony osobistej i je oznakować.
7. Przy wejściu bocznym, przed salą widowiskową i w sekretariacie umieścić pojemniki z płynem dezynfekcyjnym należy je na bieżąco uzupełniać.
8. Wywiesić w pomieszczeniach z sanitariatami instrukcji mycia rąk, przed pojemnikami z płynem Instrukcji dezynfekcji rąk.
9. Przygotować salę nr 113 na potrzeby izolowania osób z podejrzeniem choroby zakaźnej.
10. Przy wejściu głównym i bocznym umieścić informację z numerami telefonów do PSSE i służb medycznych.
11. Zapewnić niezbędne środki ochrony osobistej dla pracowników.
12. Monitorować na bieżąco sytuację i dostosowywać się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
13. Wszyscy pracownicy i uczestnicy zajęć muszą dostosować się do zasad opracowanych w instrukcjach i regulaminach. Osoby przychodzące do Szprotawskiego Domu Kultury powinny być zdrowe- bez objawów chorobowych.

DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury

Teresa Zima  


**Wytyczne dla uczestników zajęć w trakcie epidemii COVID-19 opracowana na podstawie wytycznych MKiDN z dnia 22 i 29 maja 2020r. dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce**

1. Zakazuje się przebywania na zajęciach osobom z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po bezpośrednim kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.
  2. Uczestnicy zajęć zaraz przed wejściem na salę oraz wyjściu obowiązkowo dezynfekują ręce.
  3. Uczestnicy zajęć zachowują zasadę dystansu społecznego – 2 metry. W miarę możliwości uczestniczą w zajęciach w maseczkach i rękawiczkach ochronnych.
  4. W zajęciach mogą brać udział osoby niepełnoletnie, których rodzice podpiszą pisemną zgodę na udział w zajęciach na obecnych zasadach (załącznik nr 1).
  5. Instruktor może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia z wyraźnymi objawami chorobowymi (kaszel, katar, gorączka).
  6. W sytuacji gdy osoba niepełnoletnia wykazuje objawy chorobowe, należy ją odizolować od innych osób oraz niezwłocznie poinformować rodzica/opiekuna prawnego o konieczności odebrania dziecka w trybie pilnym z jednostki.
  7. Rodzic/opiekun jest zobowiązany w jak najkrótszym możliwym terminie odebrać dziecko wykazujące objawy chorobowe z siedziby SzDK.
  8. Jeżeli stan dziecka się pogarsza i występują objawy, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu dziecka, a kontakt z rodzicem nie jest możliwy, pracownik może podjąć decyzję o wezwaniu służb medycznych.
  9. Rodzic każdorazowo jest zobowiązany poinformować dyrektora SzDK o wyniku konsultacji lekarskiej, w szczególności w przypadku stwierdzenia u dziecka podejrzenia zakażenia koronawirusem lub inną chorobą mogącą mieć wpływ na zdrowie innych uczestników przebywających w tym samym czasie w SzDK.
  10. Rodzice nie mogą uczestniczyć w zajęciach, mogą oczekiwać na dzieci w wyznaczonym miejscu z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności (dezynfekcja rąk, maseczki, rękawiczki, dystans społeczny).
- Rodzice/Opiekunowie uczestników zajęć przekazują dziecko pracownikowi SzDK przy wejściu ustalonym z instruktorem prowadzącym, 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
11. Zajęcia indywidualne odbywają się z zachowaniem dystansu 2 m lub z zachowaniem innych środków ostrożności – maseczki, rękawiczki.
  12. Zajęcia w otwartej przestrzeni odbywać się będą z zachowaniem stosownych środków ostrożności zgodnie z zaleceniami MKiDN opublikowanymi na stronie ministerstwa 22 maja 2020r.

Pracownicy i uczestnicy mają obowiązek zapoznania się w wywieszonych regulaminami i instrukcjami związanymi z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa.

DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury  
Teresa Zima  


**Wytyczne dla pracowników administracyjnych, gospodarczych i instruktorów  
w trakcie epidemii COVID -19**

**opracowana na podstawie wytycznych MKiDN z dnia 22 i 29 maja 2020r. dotyczących  
funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID 19 w  
Polsce**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi funkcjonowania domów kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce oraz regulaminami opracowanymi przez Szprotawski Dom Kultury i przestrzegania zawartych w nich zasad.
2. W szczególności każdy pracownik zobowiązany jest do:
  - a) obowiązkowego umycia rąk wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy (wg instrukcji),
  - b) noszenia osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych lub regularnego dezynfekowania rąk podczas wykonywania obowiązków zwłaszcza w obecności osób, które przychodzą z zewnątrz i przy wyjściu pracownika na zewnątrz,
  - c) regularnego, częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją przy umywalce i dezynfekowania osuszonych dłoni środkiem dezynfekującym,
  - d) dołożenia wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne; dezynfekowania powierzchni dotykowych – słuchawka telefonu, klawiatura myszka, włącznik światła, biurka, klamki, części wspólne, korytarze i pokój socjalny, sale oraz klamki, poręcze i inne powierzchnie.
3. Instruktorzy zobowiązani są do pilnowania ustalonego dystansu społecznego. Odpowiadają za przeliczenie uczestników na sali oraz pilnowanie limitu ustalonych osób. Prowadzą również imienną listę obecności na zajęciach.
4. Instruktor po zakończeniu zajęć z każdą grupą dezynfekuje używany sprzęt.

Dyrektor  
Szprotawskiego Centrum Kultury  
Teresa Zińska



## Wytyczne

### dotyczące postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19 w Szprotawskim Domu Kultury

opracowana na podstawie wytycznych MKiDN z dnia 22 i 29 maja 2020r.  
dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce

#### Pracownik:

1. Do pracy w SzDK mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów sugerujących występowanie choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, lub zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany od innych osób w sali 113 I piętro.
3. O zaistniałej sytuacji należy poinformować PSSE w Żaganiu tel. 509609856. Pracownik na decyzję PSSE oczekuje w izolowanym pomieszczeniu.
4. Należy z zachowaniem środków bezpieczeństwa monitorować stan zdrowia izolowanego pracownika w przypadku nasilających się objawów i znacznego pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Należy ustalić obszar po którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątanego zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
6. Sporządzić w miarę możliwości listę osób które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. Lista ta zostanie zniszczona po 2 tygodniach lub przekazana do PSSE w Żaganiu
7. Decyzje o podjęciu kolejnych kroków będą podejmowane zgodnie z zaleceniami PSSE w Żaganiu.
8. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

#### Uczestnik różnych form działalności SzDK

W zajęcia, wydarzeniach, spotkaniach itd. organizowanych przez SzDK mogą uczęszczać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.

1. Uczestników pełnoletnich, którzy zgłoszą podejrzenie choroby zakaźnej, gorsze samopoczucie obowiązują zasady takie same jak pracowników.
2. W sytuacji, gdy uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia a wykazuje objawy chorobowe, należy ją odizolować od innych osób (pozostawić w izolatce pod nadzorem wyznaczonego pracownika) oraz niezwłocznie poinformować rodzica/opiekuna prawnego o konieczności odebrania dziecka w trybie pilnym z jednostki.

DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury  
Teresa Zima  


**REGULAMIN**  
**korzystania ze zbiorów**  
**IZBY HISTORII**  
- sekcji Szprotawskiego Domu Kultury  
mieszczącej się w Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Plac Kościelny 2  
**podczas epidemii COVID-19**

1. Izby Historii czynna jest w niedzielę w godz. 13.00-16.00, w inne dni po uzgodnieniu telefonicznym. Podczas chwilowej nieobecności obsługującego Izbę Historii, jest on dostępny pod numerem telefonu: 660986353
2. W Izbie Historii może przebywać maksymalnie 10 osób. Zwiedzający zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości od przewodnika i innych osób
3. Osoby oczekujące powinny przebywać na zewnątrz, w obu przypadkach z zachowaniem bezpiecznego dystansu min. 2 metry od siebie.
4. Przed wejściem do Izby Historii, na II p przed Centrum Aktywności Społecznej, znajduje się płyn dezynfekcyjny. Zwiedzający zobowiązani są do jego użycia lub założenia jednorazowych rękawiczek.
5. Zwiedzający przebywają w Izbie Historii z założoną maseczką twarzą.
6. Zwiedzający w czasie pobytu w placówce muszą dostosować się do zaleceń przewodnika.
7. W Izbie Historii nie może przebywać osoba podejrzewająca u siebie lub posiadająca chorobę zakaźną.
8. W sytuacji epidemii zaleca się korzystanie ze zbiorów Izby Historii za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu i serwisów internetowych.
9. Po wizycie każdego zwiedzającego obsługujący Izbę Historii przewietrza pomieszczenia, odkaża dotykane punkty.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe akty prawne i zalecenia Ministra Zdrowia.

Zatwierdził:  
DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury

*Teresa Ciega*

Szprotawa, dn. 08.06.2020

**REGULAMIN**  
**korzystania ze zbiorów**  
**Galerii Zbiorów Regionalnych (GZR)**  
- Sekcji Szprotawskiego Domu Kultury  
mieszczącej się w Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Plac Kościelny 2

**podczas epidemii COVID-19**

1. Galeria czynna jest we wtorki i czwartki w godz. 14.00-17.00 i w soboty w godz. 13.00-14.00, w inne dni po uzgodnieniu telefonicznym. Podczas chwilowej nieobecności obsługującego GZR, jest on dostępny pod numerem telefonu: 692190289
2. W GZR oze przebywać maksymalnie 10 osób. Zwiedzający zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości od przewodnika i innych osób
3. Osoby oczekujące powinny przebywać na zewnątrz, w obu przypadkach z zachowaniem bezpiecznego dystansu min. 2 metry od siebie.
4. Przed wejściem do GZR, na II p przed Centrum Aktywności Społecznej, znajduje się płyn dezynfekcyjny. Zwiedzający zobowiązani są do jego użycia lub założenia jednorazowych rękawiczek.
5. Zwiedzający przebywają w GZR z założoną maseczką twarzową.
6. Zwiedzający w czasie pobytu w placówce muszą dostosować się do zaleceń przewodnika.
7. W GZR nie może przebywać osoba podejrzewająca u siebie lub posiadająca chorobę zakaźną.
8. W sytuacji epidemii zaleca się korzystanie ze zbiorów GZR za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu i serwisów internetowych.
9. Po wizycie każdego zwiedzającego obsługujący GZR przewietrza pomieszczenia, odkaża dotykane punkty.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe akty prawne i zalecenia Ministra Zdrowia.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury

Teresa Zaga

Szprotawa, dn. 08.06.2020

**REGULAMIN**  
**korzystania z Galerii „Pryzmat”**  
**- Szprotawskiego Domu Kultury**  
**podczas epidemii COVID-19**

1. Galeria „Pryzmat” czynna jest codziennie w godz. 8.00-16.00, w inne dni po uzgodnieniu telefonicznym: 500202518, 683762401
2. W Galerii może równocześnie przebywać 5 osób. Zwiedzający zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości od innych osób
3. Osoby oczekujące powinny przebywać na zewnątrz, w obu przypadkach z zachowaniem bezpiecznego dystansu min. 2 metry od siebie.
4. Przed wejściem do Galerii znajduje się płyn dezynfekcyjny. Zwiedzający zobowiązani są do jego użycia lub założenia jednorazowych rękawiczek.
5. Zwiedzający przebywają w Galerii Pryzmat z założoną maseczką twarzą.
6. Zwiedzający w czasie pobytu w placówce muszą dostosować się do zaleceń pracownika SzDK
7. W Galerii nie może przebywać osoba podejrzewająca u siebie lub posiadająca chorobę zakaźną.
8. Po wizycie każdego zwiedzającego Galeria zostaje przewietrzona.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe akty prawne i zalecenia Ministra Zdrowia.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury

Teresa Gmina

Szprotawa, dn.08.06.2020

**Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka**

.....  
(Imię i nazwisko)

**w zajęciach** .....

od dnia ..... w godzinach .....

**Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia:**

1. Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVI-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach .....
2. Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji
3. Oświadczam, że zapoznała (em) się z „Wytycznymi dla uczestników zajęć” oraz z Procedurą dotyczącą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19 w Szprotawskim Domu Kultury”.
4. W razie nagłej potrzeby, wskazuję dwa numery kontaktowe oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu:  
1 .....  
2 .....

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych



### Oświadczenie

.....  
(Imię i nazwisko)

w zajęciach .....

od dnia ..... w godzinach .....

#### Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest podpisanie oświadczenia:

1. Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u mnie, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem w zajęciach  
.....

2. Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące ze mną nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.

3. Oświadczam, że zapoznała (em) się z „Wytycznymi dla uczestników zajęć” oraz z „Procedurą dotyczącą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19 w Szprotawskim Domu Kultury”.

4. W razie nagłej potrzeby, wskazuję dwa numery kontaktowe oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu:

1 .....

2 .....

.....  
Czytelny podpis uczestnika

Świadoma/y konsekwencji prawnych oświadczam, że nie wykazuję objawów chorobowych COVID-19. W przypadku niepokojących objawów wyrażam zgodę na zastosowanie procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.

.....  
(data i czytelny podpis)

## **Procedury**

### **uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez SzDK w trakcie trwania epidemii COVID-19**

1. Procedura określa zasady obowiązujące przy organizacji wydarzeń organizowanych przez Szprotawski Dom Kultury w trakcie trwania epidemii COVID-19.
2. Procedurę wprowadza się w celu ochrony zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem uczestników wydarzeń.

### **Zasady uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez SzDK w trakcie trwania epidemii COVID-19**

1. Uczestnik wydarzenia jest zobowiązany do zaopatrzenia się w środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice) w celu zakrywania ust i nosa i użycia ich przy wejściu na teren wydarzenia.
2. Przy wejściu bocznym do budynku, przy sali widowiskowej oraz w sekretariacie umieszczone zostały pojemniki z płynem dezynfekcyjnym. Każdy uczestnik, przed wejściem jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściu głównym i bocznym do SzDK znajdują się oznakowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.
4. Ograniczeniu ulega liczba osób uczestnicząca w wydarzeniach. Bilety/wejściówki sprzedawane/wydawane będą z zachowaniem zasady naprzemienności rzędów oraz odstępu pomiędzy widzami – obowiązek zachowania wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
  - widza, który uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem poniżej 13 roku życia,
  - widza, który uczestniczy w wydarzeniu z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - osób spokrewnionych (rodzina mieszkająca razem).

Limit osób uczestniczących w wydarzeniach w poszczególnych salach:

Sala widowiskowa - 78 osób

Sala 111 – 50 osób

Galeria Pryzmat + hol – 40 osób



Sala 4 – 50 osób

Sala 114 – 20 osób

Sala 220 – 10 osób

5. Osoby, które zakupiły bilety lub otrzymały wejściówki na wydarzenie odbywające się w sali widowiskowej wchodzi w następującym porządku: od I do VI rzędu oraz na balkonach i łóżach włącznie, wchodzi i wychodzi głównym wejściem SzDK, natomiast osoby które mają dalsze rzędy od VII-XIV wchodzi i wychodzi wejściem od strony ul. Chodkiewicza.

6. Preferowany sposób rezerwacji biletu/wejściówki to kontakt telefoniczny, wysłanie wiadomości e-maila lub poprzez Messengera. W odpowiedzi uczestnik otrzyma informację o przydzielonym miejscu. Uczestnik wchodzi na otrzymane hasło. W przypadku odbioru osobistego otrzymuje bilet/wejściówkę w formie tradycyjnej.

7. W przypadku podejrzenia zachorowania/kontaktu z osobą chorą, uczestnik wydarzenia ma prawo zwrócić bilet bez ponoszenia kosztów.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Pracownicy SzDK będą na bieżąco kontrolować przepływ publiczności podczas wydarzeń.
2. Uczestnik wydarzenia ma obowiązek dostosowania się do poleceń organizatora/koordynatora wydarzenia.
3. Przed i po każdym wydarzeniu organizowanym przez SzDK sale będą wietrzone oraz myte i dezynfekowane przeznaczonymi do tego środkami.
4. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania w sali widowiskowej pokarmów i napojów.
5. Wszelkie informacje, zasady zachowania podczas imprezy umieszczono przy wejściu bocznym i głównym do SzDK. Uczestnik powinien się z nimi zapoznać i ich przestrzegać.

DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury  
Teresa Zima  


## **Zasady uczestnictwa w imprezach plenerowych organizowanych przez SzDK w trakcie trwania epidemii COVID-19**

1. W otwartej imprezie plenerowej może wziąć udział do 150 osób.
2. Dyrektor SzDK każdorazowo oddeleguje wyznaczonego pracownika do pełnienia funkcji koordynatora imprezy, który będzie odpowiedzialny za przestrzeganie ustalonych procedur podczas imprezy plenerowej w trakcie trwania epidemii COVID-19. Koordynator będzie posiadał imienny identyfikator.
3. Wszyscy uczestnicy imprezy plenerowej są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom koordynatora.
4. Uczestnicy imprezy zobowiązani są do zajmowania miejsc w strefach przeznaczonych dla publiczności z zachowaniem zasad bezpieczeństwa min. 2 m
5. Artyści będą znajdować się w wydzielonej bezpiecznej odległości od widowni
6. Uczestnik imprezy ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w środki ochrony osobistej, które powinny być stosowane zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarnymi.
7. Na terenie imprezy plenerowej obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania pokarmu i napojów.
8. Przed i po każdym wydarzeniu zostanie przeprowadzona dezynfekcja krzeseł, leżaków. Organizator ustawi oznakowany pojemnik na zużyte środki ochrony osobistej.
9. Uczestnictwo w imprezie plenerowej jest równoznaczne z akceptacją regulaminu (załącznik nr 1), który zostanie umieszczony w widocznym miejscu przed strefą widza. Uczestnik wydarzenia jest zobowiązany go przestrzegać.

## **Zasady pracy artystycznej dla wykonawców z zewnątrz**

1. Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia (załącznik nr 2) o stanie zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.
2. Pomiędzy występującymi, jeżeli jest to możliwe, należy zachować odstęp min. 1.5m, natomiast odległość pomiędzy wykonawcami a widzami powinna wynosić min. 2 m
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie przez możliwością zakażenia COVID-19 używany sprzęt, materiały itp. niezbędne do realizacji wydarzenia.

DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury  
Teresa Ziema



### Oświadczenie

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu)

**Nazwa wydarzenia**.....

**Data i godzina** .....

1. Oświadczam, że w dniu wykonywania zadania nie wykazuję objawów związanych z COVID-19.
2. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 14 dni nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny/otoczenia nie przebywał na kwarantannie oraz nie przejawia żadnych oznak chorobowych.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w SzDK procedur, regulaminów związanych z COVID-19.
4. Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych do GIS w razie wystąpienia podejrzenia COVID-19 u innych uczestników wydarzenia.

.....  
(data i czytelny podpis)

Uwaga! Dane będą przechowywane przez 14 dni po czym zostaną zniszczone.

## REGULAMIN IMPREZY PLENEROWEJ

Organizator: Szprotawski Dom Kultury

1. Organizator deleguje realizatora imprezy do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych podczas imprezy plenerowej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.
2. Wstęp na teren imprezy jest bezpłatny.
3. W imprezie plenerowej może wziąć udział do 150 osób.
4. Teren przeznaczony dla widzów zostanie odgradzony od artystów taśmą. Odległość pomiędzy wykonawcami a widownią powinna wynosić min. 2 metry.
5. Uczestnicy imprezy zobowiązani są do zajmowania miejsc w wydzielonych strefach przeznaczonych dla publiczności z zachowaniem dwumetrowej odległości w przypadku braku możliwości zachowania odstępu, każdy uczestnik ma obowiązek noszenia maski/przyłbicy/okrycia ust i nosa, za wyjątkiem osób zwolnionych prawnie z tego obowiązku.
6. Osoby obecne na teren imprezy są zobowiązane zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych uczestników, a w szczególności przestrzegać regulamin imprezy.
7. Uczestnicy imprezy są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom Organizatora.
8. W przypadkach wymagających interwencji lekarza należy powiadomić Organizatora imprezy.
9. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste uczestników imprezy.
10. Organizator ma prawo odmówić wstępu na teren imprezy osobom będącym w stanie nietrzeźwym, wskazującym na spożycie alkoholu lub pod działaniem narkotyków.
11. Organizator może usunąć z miejsca realizacji imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem.
12. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa imprezy należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osób kierujących ewakuacją.
13. Regulamin jest umieszczony przy wejściu na teren imprezy.
14. Organizator ma prawo dokonania wszelkich możliwych zmian w przebiegu imprezy z powodów nieprzewidzianych i nieuniknionych.
15. Osobom obecnym na imprezie zabrania się wnoszenia i posiadania w jej trakcie broni lub innych przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

DYREKTOR  
Szprotawskiego Domu Kultury

Teresa Zińska